



Aika 28.01.2026, klo 18:00 - 18:47

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2026 - elinvoimapalvelut**
- § 5 Uuden tampparin hankinta**
- § 6 Liikuntasalin väliverhon hankkiminen**
- § 7 Osallistuminen opintomatkalle Katowiceen**
- § 8 Lausuntopyyntö koskien Tornionlaakson neuvoston kulttuuri- ja matkailutyöryhmän toimintaa**
- § 9 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 11 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Makkonen, puheenjohtaja
Otto Pieskä, 1. varapuheenjohtaja
Juuso Mattila
Johanna Mikkola, etäyhteys
Maarit Rönkkönen
Juha Särkijärvi

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Jukka Korhonen, kunnanhallituksen edustaja
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, sihteeri § 7, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Minna Back
Helena Varis

Allekirjoitukset

Jari Makkonen
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 21.1.2026 ja esityslista 23.1.2026 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajinta toimivat Juuso Mattila ja Johanna Mikkola.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Otto Pieskä ja Maarit Rönkkönen.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



§ 4

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2026 - elinvoimapalvelut

MUODno-2026-11

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskun tarkastaja vastaa siitä, että tavara tai palvelu on toimitettu ja on tilauksen mukainen. Laskun hyväksyjän tulee seurata määrärahojen riittävyyttä ja huolehtia siitä, että maksujen suorittamiseen käytetään vain kyseiseen tarkoitukseen varattuja määrärahoja. Jokainen hallintokunta tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä lautakunnan kokouksessa.

Taulukko elinvoimapalvelun laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä on tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaisesti tilikaudelle 2026.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 5

Uuden tampparin hankinta

MUODno-2026-21

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Kunnan tamppari ajoi 16.12.2025 Siepinkuraa pitkin kohti Särkijärveä. Noin 300 m etäisyydellä Särkijärven rannasta reitin suon puoleinen reuna petti latukoneen alta ja koneen oikean puolen tela upposi. Uppoaminen tapahtui virallisella moottorikelkkareitillä, joka oli pohjattu kymmeniä kertoja moottorikelkoilla ennen latukonetta. Vahingosta ei aiheutunut henkilövahinkoja.

Kunnanjohtaja, työsuojelupäällikkö ja elinvoimajohtaja ovat käyneet tapahtuneen läpi reittivastaavan ja reittityöntekijöiden kanssa 18.12.2025 ja tapahtuneesta on täytetty läheltä piti -tilanteen tutkintalomake.

Elinvoimapalvelut ilmoitti vahingosta kunnan vakuutusmeklarille 19.12.2025, joka teki vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiölle. Vakuutusyhtiö ilmoitti 8.1.2026, että se korvaa vahingosta 75 % ja 25 % jää kunnan omavastuuksi. Vahingon määrään lasketaan mukaan myös tampparin nostamisesta aiheutuneet kustannukset.

Tällä hetkellä reittejä pidetään kunnossa yhdellä tampparilla. Se tarkoittaa, että vähempi liikenteiset reitit joudutaan jättämään vähemmälle hoidolle. Muonion Paanojen aikaan reittejä hoidettiin kolmella tampparilla. Kevätkiireet ja mm. Lapponia kauuden huipentumana ovat vielä tulossa. Reittivastaava on tiedustellut apua mm. Kolarin ja Kittilän reittien kunnossapitäjiltä ja molemmat ovat todenneet, ettei apua ole mahdollista antaa.

Tamppareiden maahantuoja SGN Group/Kessu Oy on alustavasti kertonut, ettei uponneesta tampparista saada todennäköisesti enää kunnolla toimivaa konetta. Maahantuoja toimitti 21.1.2026 alustavan kustannusarvion uponneen koneen kunnostamiseksi. Kustannusarvion mukaan koneen kunnostaminen maksaa n. 100 000 euroa. Vakuutusyhtiöllä on kolme vaihtoehtoa; korjata kone, antaa kunnalle kertakorvaus koneen korjaamista varten tai lunastaa kone. Vakuutusmeklari kertoi, että vakuutusyhtiö päättyy yleensä lunastukseen, mikäli korjauskustannukset ovat yli 50 % korjattavan kohteen käyvästä arvosta.

Kunnanjohtaja on lähestynyt kunnanhallitusta, elinvoimalautakuntaa ja valtuustoa uuden tampparin hankinnasta:

elinvoimapalvelut kilpailuttaa uuden tampparin hankinnan, kunnanhallitus esittää 26.1. muutosta talousarvion investointiosaan elinvoiman kalustoon /tampparin ostaminen; elinvoimalautakunta tekee kokouksessaan päätöksen em. hankinnasta; valtuusto käsittelee käsittelee talousarvion muutoksen seuraavassa kokouksessaan.



Valtuusto on päättänyt, että vuodesta 2026 alkaen investointien sitova taso on lautakuntataso. On mahdollista, että tampparin hankinta saataisiin katettua ilman lisämäärärahaa (arvio noin 90 000 euroa), mutta on selvää, että tampparin hankinta on kirjattava investointiosaan.

Elinvoimapalvelut on 13.1.2026 julkaissut tarjouspyynnön uudesta tampparista tarjouspalvelu Cloudiassa ja julkisten hankintojen palvelussa (Hilma). Tarjoukset on pyydetty jättämään 27.1.2026 klo 12 mennessä. Tarjouksia on pyydetty alle 90 000 euron käytetyistä koneista. Tarjousten vertailu suoritetaan tarjouspyynnössä esitetyn pisteytyksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Ehdotus kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hankkia tampparin tarjousten vertailussa pisteytyksen voittaneelta Kessu Oy:ltä hintaan 76 000 euroa (alv 0%).

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi

tarjoajat



§ 6

Liikuntasalin väliverhon hankkiminen

MUODno-2025-407

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 10.12.2025 § 110 päättänyt keskeyttää hankinnan, koska hyväksytty tarjous ei vastannut tarjouspyyntö. Samalla päätettiin kilpailuttaa jakoverho uudelleen päivitetyllä tarjouspyynnöllä.

Elinvoimapalvelut on pyytänyt uudesta jakoverhosta tarjouksia avoimella menettelyllä tarjouspalvelu Cloudian kautta 17.12.2025 - 19.1.2026 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä saapui 2 tarjousta. Työpäällikkö on käynyt selonottoneuvottelun 21.1.2026, jossa tarjoaja on vielä vahvistanut tarjouksen vastaavan tarjouspyyntöä.

Valtuusto on hyväksynyt 45 000 euron määrärahan jakoverhon uusimiseen 2026 vuoden investointiosaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hankkia uuden jakoverhon Liikuntalattiat Holstila Oy hintaan 37 055 euroa alv. 0 %.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 7

Osallistuminen opintomatkalle Katowiceen

MUODno-2026-25

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Lapin liitto on tiedustellut kehittämispäällikön mahdollisuutta osallistua Piccobello-hankkeen New European Bauhaus- hankkeeseen sisältyvälle opintomatkalle Puolan Katowiceen 2.-5.2.2026. Matkakustannukset katetaan Piccobello- hankkeesta (pl. päivämatarahat, jotka jäävät kunnan maksettavaksi).

Opintomatkan tavoitteena on vaihtaa tietoa alueilla toteutetuista hyvistä käytännöistä hankkeen partnerialueiden kesken. Muonion ja Inarin kuntien yhteinen älykkään asumisen hanke ja tätä koskeva konseptiluonnos on esittelyssä opintomatkalla eräänä Lapin alueen hyvänä käytäntönä.

Taustaa ja tiivistelmää Piccobello- hankkeesta:

PICOBELLO (Piloting Collaborative ways to Better Living Locally)- projektin tavoitteena on parantaa aluekehityspolitiikan välineiden käyttöä uuden eurooppalaisen Bauhausin (New European Bauhaus -NEB) kolmen toisiaan täydentävän arvon toteuttamisessa: 1) Kestävä kehitys – edistää ilmastotavoitteita, kiertokulkua, nollasaastetta ja biologista monimuotoisuutta; 2) Estetiikka – parantaa kokemuksen ja tyylin laatua toimivuuden lisäksi; 3.) Osallisuus – edistää monimuotoisuuden, saavutettavuuden ja kohtuuhintaisuuden arvostamista.

Hankkeessa halutaan erityisesti käsitellä "lähempänä kansalaisia" -tavoitetta, joka tukee paikallisesti johdettua kehitystä ja kestävästä kaupunkikehitystä. Laajan kansalaisten sitouttamisen, yhteiskehittämisen, sidosryhmäyhteistyön sekä kestävyys-, mukavuus- ja vetovoimatekijöiden yhdistämisellä tavoitellaan alueiden vihreää muutosta ja parannetaan elinolosuhteita kannustamalla eurooppalaisia ottamaan käyttöön kestäviä ratkaisuja.

Lisätietoja: <https://www.interregeurope.eu/picobello#project-summary>

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että Muonion kunnasta Lapin liiton koordinoimalle opintomatkalle Katowiceen, Puolaan, 2.-5.2.2026 osallistuu kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila.

Kokouskäsittely

Kaisa Kylä-Kaila ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki § 28.1). Jussi-Pekka Tammilehto toimi sihteerinä tämän pykälän osalta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



Esteellisyys

Kaisa Kylä-Kaila (hallintolaki § 28.1)



§ 8

Lausuntopyyntö koskien Tornionlaakson neuvoston kulttuuri- ja matkailutyöryhmän toimintaa

MUODno-2025-452

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi
Kaisa Kylä-Kaila, kehittämisspäälikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Tornionlaakson neuvosto pyytää kuntien näkemyksiä kulttuuri- ja matkailutyöryhmän toiminnasta. Lausunnot pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteeseen tuula.ajanki@haparanda.se 31.1.2026 mennessä.

Kehittämisspäälikkö ja kirjastonjohtaja-kulttuurivastaava ovat valmistelleet lausuntoa kulttuuri- ja matkailutyöryhmän toiminnasta:

Muonion kunta yhtyy Tornionlaakson neuvoston syyskokouksen 2025 linjaukseen, jonka mukaan kulttuuria ja matkailua ei tule eriyttää omiksi työryhmikseen. Kulttuuri ja matkailu muodostavat toisiaan vahvistavan kokonaisuuden, ja erityisesti Tornionlaakson kaltaisella rajat ylittävällä alueella niiden yhteinen kehittäminen on luontevaa ja vaikuttavaa. Kulttuuriperintö, tapahtumat ja paikallinen identiteetti luovat vetovoimaa matkailulle, ja matkailu puolestaan tukee kulttuuritoiminnan elinvoimaisuutta.

Muonion kunta näkee tarpeellisena, että kulttuuri- ja matkailutyöryhmän toimintaa kehitetään aiempaa strategisempaan ja kehittävään suuntaan, sillä toiminta on laajentumisen jälkeen vielä osittain hakenut muotoaan.

Rajat ylittävä matkailustrategia loisi yhteisen suunnan Tornionlaakson neuvoston alueen matkailun kehittämiselle, vahvistaisi kuntien ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä tukisi alueen vetovoimaa ja kestäväää kasvua. Muonion kunta pitää tärkeänä, että mahdollisen strategian valmisteluun osallistuvat laajasti jäsenkunnat ja muut alueelliset toimijat, ja että kulttuuri- ja matkailutyöryhmällä on valmistelussa selkeä ja aktiivinen rooli.

Lisäksi Muonion kunta pitää tärkeänä, että työryhmän käytännön toimintaedellytyksiä parannetaan. Resurssien riittävyys on keskeinen edellytys työryhmän tavoitteelliselle toiminnalle. Työryhmän tehtäväkenttä on laaja ja sisältää sekä hallinnollisia että kehittäviä kokonaisuuksia, minkä vuoksi selkeämpi toimintamalli, vastuunjako ja riittävät henkilöstöresurssit ovat tarpeen työn vaikuttavuuden vahvistamiseksi. Myös puheenjohtajuuden kiertävä malli on kannatettava, sillä se lisää jäsenkuntien sitoutumista ja tuo esiin alueen monipuolisia näkökulmia. Kiertävän puheenjohtajuuden toimivuuden edellytyksenä on kuitenkin pysyvä Tornionlaakson neuvoston hallinnon edustaja, joka koordinoi työryhmän toimintaa ja valmistelee kokoukset.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaisen lausunnon.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Torniolaakson neuvosto, sivistyslautakunta



§ 9

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Yleispäätös:

§ 1 Muonion kunnan osallistuminen Solar Films INC Oy:n (1028620-9) Maa on syntinen laulu -tuotannon tukemiseen, 14.01.2026

rakennustarkastaja

Muu päätös:

§ 1 Tien nimeäminen Porotie, 14.01.2026

§ 2 Tien nimeäminen Paksunniementie, 14.01.2026



Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta selostusosan päätöksiin.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.



§ 10

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 4.12.2025 - 20.1.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi.



§ 11

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- latuvalojen pakkasrajat
- latulinjaus Jerisjärvellä
- taajaman tiesuunnitelma
- Äkäsjärven asemakaava
- kokousajankohdat
- koulukeskuksen jättöliikenne
- keskustaajaman siisteys
- nimeämättömät tiet



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta

PL 3

99301 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.